

Implementace nařízení EU o Jednotné digitální bráně

Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) společně s Ministerstvem vnitra (dále jen „MV“) předkládají vládě materiál věnující se implementaci nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1724 ze dne 2. října 2018, kterým se zřizuje jednotná digitální brána pro poskytování přístupu k informacím, postupům a k asistenčním službám a službám pro řešení problémů a kterým se mění nařízení (EU) č. 1024/2012 (dále jen „nařízení“). Cílem tohoto materiálu je informovat vládu o předmětném nařízení a způsobu i harmonogramu jeho implementace v České republice, aby byly dodrženy termíny stanovené nařízením. Zároveň je cílem materiálu schválit vymezení rolí, úkolů a zajištění finančních nákladů jednotlivých orgánů veřejné správy v rámci implementace nařízení.

1. Informace o nařízení EU o jednotné digitální bráně

Nařízení nabylo účinnosti 12. prosince 2018 a jeho cílem je vytvořit celoevropský elektronický rozcestník pro poskytování

- (i) informací,
- (ii) online postupů,
- (iii) asistenčních služeb a služeb pro řešení problémů.

Jednotná digitální brána tak navazuje na dlouhodobé snahy Evropské komise (dále také jen „Komise“) a členských států propojit sítě asistenčních a informačních elektronických služeb, jejichž účelem je pomoci občanům a podnikatelům k snadnému, uživatelsky příjemnému a srozumitelnému pohybu na vnitřním trhu EU. Nařízení v tomto ohledu reaguje na snahu odstranit překážky, které vyvstávají pro občany a podnikatele uvažující o usídlení se, prodeji zboží, nebo poskytování služeb v jiných členských státech Evropské unie (dále také jen „Unie“). V konečném důsledku by tak měl vzniknout celoevropsky známý elektronický rozcestník, který bude jeho uživateli pravidelně využíván v případě, že se rozhodnou hledat dostupné a kvalitní informace, elektronické postupy nebo asistenci při jejich přeshraničních aktivitách v rámci EU.

Brána vychází ze současné sítě Jednotných kontaktních míst (JKM), které na základě směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES ze dne 12. prosince 2006 o službách na vnitřním trhu, fungují v členských státech od roku 2006. JKM poskytují pomoc podnikatelům v oblasti poskytování služeb, a to především v podobě usnadnění zahájení podnikání prostřednictvím informací a kontaktů, které poskytují. Nařízení má za cíl zlepšit fungování JKM a staví na čtyřech pilířích:

- (i) posílení organizačních kapacit JKM včetně závazného mechanismu kontroly kvality;
- (ii) cílené posílení informačního obsahu, přístupu k asistenčním a problémy řešícím službám či dostupnosti online procedur;
- (iii) vzájemné provázání s existujícími a plánovanými iniciativami na evropské úrovni;
- (iv) sběr zpětné vazby uživatelů nejen o kvalitě služeb portálů, ale i o reálných problémech vnitřního trhu.

1.1. Základní popis nařízení

Nařízení povínuje členské státy a Evropskou komisi k vytvoření celoevropského on-line rozcestníku, jednotné digitální brány, který vznikne rozšířením a vylepšením současného webového portálu Your Europe¹. Již v současné době jsou na tomto portálu dostupné informace relevantní jak pro občany, tak i pro podnikatele v jejich životních situacích vyplývajících z jejich pohybu po EU. Řada těchto informací je však neúplná, protože je jejich zveřejnění v gesci jednotlivých členských států, které tak ale činí nepravidelně a v různé kvalitě, navíc v jazyce, kterému často nejsou uživatelé schopni uživatelé porozumět. Aby se tato situace narovnal, nařízení ve svých člácích stanovuje konkrétní pravidla pro kvalitu a dostupnost informací, elektronických postupů a asistenčních služeb, společně s požadavkem na jejich poskytnutí v angličtině.

1.2. Informace

Nařízení ve své příloze I obsahuje seznam oblastí informací, které musí být dostupné skrze jednotnou digitální bránu. Mezi informace relevantní pro občany patří například téma cestování, práce, registrace vozidel, pobyt, vzdělávání atd., zatímco pro podnikatele jsou zveřejňovány informace týkající se například zahájení podnikání, zaměstnávání, daní, financování a mnoho dalších. Povinnost zveřejnit tyto informace dle čl. 4 nařízení mají jak Evropská komise, tak i členské státy, přičemž primární odpovědnost za jednotlivé oblasti je rozdělena podle klíče, který bere v potaz míru harmonizace dané oblasti unijním právem. Rozdělení těchto povinností je znázorněno v tabulce č. 1, která je součástí přílohy č. 1 tohoto materiálu.

Členské státy informace, které jsou v jejich gesci, nebudou zveřejňovat přímo na portálu Vaše Evropa, ale na svých vlastních portálech či webových stránkách, jejichž odkazy budou vloženy do „úložiště odkazů“.² Zda poskytnou členské státy odkazy na jeden či více centralizovaných portálů, nebo „hluboké odkazy“ na jednotlivé webové stránky, nechává Evropská komise na státech samotných, nicméně i z důvodu větší uživatelské přívětivosti, snadnější kontroly kvality a údržby je obecně preferovaná možnost centralizovaných portálů.

Povinností členských států je také zamezit zbytečnému i částečnému opakování a překryvu poskytnutých informací, aby daní uživatelé nebyli zmateni. Tato povinnost se však nevztahuje na případy, kdy jsou tyto informace uváděny jak celostátními, tak místními či regionálními orgány. Současně nařízení umožňuje opakovat informace v nevyhnutelných případech v zájmu zlepšení uživatelské vstřícnosti.³

Jak již bylo řečeno výše, nařízení povínuje členské státy informace nejen pouze poskytnout, ale stanovuje také řadu požadavků na kvalitu, kterou mají tyto informace mít.

- Informace o právech, povinnostech a pravidlech, tedy o životních situacích, musí být uživatelsky vstřícné, snadné k nalezení a pochopení, přesné a dostatečně komplexní, dobře uspořádané, aktuální a napsané jasně a srozumitelně. Zároveň tyto informace musí zahrnovat název příslušného orgánu odpovědného za obsah, kontaktní údaje na eventuálně příslušné asistenční služby a v neposlední řadě datum poslední aktualizace.⁴

¹ V češtině je portál znám jako [Vaše Evropa](#), nicméně pro účely propagace Brány v souladu s čl. 22 bude používán výhradně název *Your Europe*.

² Čl. 19 nařízení.

³ Tamtéž.

Bod odůvodnění č. 55.

⁴ Čl. 9 odst. 1 nařízení.

- V případě postupů musí členské státy poskytovat uživateli dostatečně komplexní, jasné a uživatelsky vstřícné informace, které se týkají příslušných kroků daného postupu, názvu příslušného orgánu, prostředků ověření, typu a formátu důkazů k předložení, opravných prostředků, použitelných poplatků a jejich úhrady, veškerých lhůt, veškerých pravidel pro případ žádné odpovědi orgánu a každého dalšího jazyka, v němž lze daný postup provést.⁵
- Členské státy musí také zajistit uživatelům jasné a uživatelsky vstřícné vysvětlení vybraných informací o asistenčních službách a službách pro řešení problémů, které se týkají typu, účelu a předpokládaných výsledků služby, kontaktních údajů za službu odpovědného subjektu, případných použitelných poplatků a způsobu jejich úhrady, veškerých použitelných lhůt a jakýchkoli dalších jazyků, v nichž lze žádost podat a následně v nich komunikovat.⁶

Nařízení povínuje členské státy poskytovat výše popsané informace nejen ve svých úředních jazycích, ale také v angličtině či dalších úředních jazycích EU.⁷ Evropská komise současně členským státům nabízí možnost částečného hrazení překladů do anglického jazyka.⁸ Požadavky na překlady budou Evropské komisi předkládány prostřednictvím nástroje, který Komise představí do konce roku 2019. Texty předkládané do zmíněného nástroje budou muset splňovat požadavky na kvalitu dané nařízením. Přístup do tohoto nástroje bude mít jak národní koordinátor, tak i příslušné orgány, které budou mít zájem o překlady požádat. Požadavky příslušných orgánů budou národním koordinátorem schvalovány, stejně jako jejich množství, aby bylo zajištěno efektivní čerpání rozpočtu na překlady.

Termínem pro splnění povinností týkající se poskytování informací je 12. prosinec 2020. Nejpozději k tomuto datu tedy Komisi musí členské státy zpřístupnit veškeré nařízením požadované informace.

Některé informace, týkající se například pravidel pro svoz odpadů, musí být dle pokynů Evropské komise natolik konkrétní, že je pravděpodobně budou muset zveřejňovat místní samosprávy dle stejných podmínek, jaké se vztahují na ostatní informační položky dané nařízením. **Termínem pro splnění povinností týkající se poskytování informací místními samosprávami je 12. prosinec 2022.** Míra zapojení místních samospráv však bude závislá od budoucích jednání Pracovní skupiny pro Jednotnou digitální bránu a současně od konzultací s Evropskou komisí.

1.3. Postupy

Členské státy mají současně povinnost dle čl. 6 odst. 1 elektronizovat postupy dané nařízením v příloze II, které jsou již v příslušném státě zavedeny, tedy jsou poskytovány v „offline“ režimu. Elektronizací se v případě nařízení rozumí zpřístupnění těchto postupů „zcela online“. Postupy jsou považovány za „zcela online“, jestliže:

- prokazování totožnosti uživatelů, poskytnutí informací a podpůrných důkazů, podepsání a konečné podání lze provést elektronicky na dálku prostřednictvím služebního kanálu, který uživateli umožní uživatelsky vstřícným a strukturovaným způsobem splnit všechny požadavky související s daným postupem;
- je uživatelům poskytnuto automatické potvrzení o přijetí, pokud nebyl výstup postupu doručen okamžitě;

⁵ Čl. 10 odst. 1 nařízení

⁶ Čl. 11 odst. 1 nařízení

⁷ Čl. 9, 10 a 11 nařízení.

⁸ Čl. 12 nařízení, a to v rozsahu až 800 normostran na jeden členský stát.

- je výstup postupu doručen elektronicky, nebo pokud je to nezbytné pro splnění použitelného práva Unie nebo vnitrostátního práva, je doručen fyzickými prostředky; a
- jsou uživatelé elektronicky vyrozuměni o dokončení postupu.⁹

Nařízení ovšem umožňuje ve výjimečných případech opodstatněných převažujícími důvody veřejného zájmu požadovat fyzickou přítomnost příslušného uživatele, nicméně tato fyzická přítomnost musí být omezena na to, co je nezbytně nutné a objektivně oprávněné, přičemž ostatní části daného postupu musí být možné provést zcela online. Výše zmíněné důvody však musí být Evropské komisi a ostatním členským státům oznámeny.¹⁰

Aby byla zajištěna nediskriminace přeshraničních uživatelů z jiných členských států EU, musí být těmto uživatelům umožněno provést daný postup prostřednictvím stejného nebo alternativního technického řešení, přičemž musí být zajištěno splnění přinejmenším následujících požadavků:

- uživatelům je umožněn přístup k pokynům pro splnění postupu v úředním jazyce Unie, kterému obecně rozumí co nejvyšší počet přeshraničních uživatelů, tedy v angličtině;
- přeshraniční uživatelé mohou předkládat požadované informace, i pokud se struktura těchto informací liší od obdobných informací v dotčeném členském státě;
- přeshraniční uživatelé mají možnost prokázat svou totožnost a ověřit ji, podepsat dokumenty elektronicky nebo je opatřit elektronickou pečetí podle nařízení eIDAS¹¹, a to ve všech případech, kdy tuto možnost mají i uživatelé, kteří nejsou přeshraničními uživateli;
- přeshraniční uživatelé mají možnost poskytnout důkaz o splnění platných požadavků a obdržet výsledky postupů v elektronické podobě ve všech případech, kdy tuto možnost mají i uživatelé, kteří nejsou přeshraničními uživateli;
- pokud splnění určitého postupu vyžaduje platbu, uživatelé mají možnost uhradit veškeré poplatky online prostřednictvím široce dostupných přeshraničních platebních služeb, aniž by došlo k diskriminaci na základě místa usazení poskytovatele služby, místa vydání platebního prostředku či umístění platebního účtu v rámci Unie.¹²

Ve vztahu k elektronickým postupům je Evropská komise společně s členskými státy povinována zřídit technický systém pro automatizovanou výměnu důkazů mezi příslušnými orgány v různých členských státech (dále jen „technický systém“). Tento technický systém bude uplatňovat zásadu „pouze jednou“¹³ a členské státy budou povinny jej používat pro elektronické postupy uvedené v příloze II nařízení a také pro postupy stanovené směrnicemi 2005/36/ES, 2006/123/ES, 2014/24/EU a 2014/25/EU. Komise je povinna do 12. června 2021 přijmout prováděcí akty, jimiž stanoví technické a provozní specifikace technického systému.¹⁴

Seznam postupů a jejich odpovědných gestorů je předmětem tabulky č. 2, jež je součástí přílohy č. 1 tohoto materiálu.

⁹ Čl. 6 odst. 2 nařízení.

¹⁰ Čl. 6 odst. 3 a 4 nařízení.

¹¹ nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.

¹² Čl. 13 nařízení.

¹³ Často se také používá anglické označení „once-only“.

¹⁴ Čl. 14 nařízení.

Termín pro zpřístupnění postupů uvedených v příloze II zcela online je 12. prosinec 2023, do tohoto data tedy členské státy musí mít elektronizované postupy obsažené v příloze II. Postupy stanovené směrnicemi 2005/36/ES, 2006/123/ES, 2014/24/EU a 2014/25/EU musí již v současnosti být elektronicky dostupné.

1.4. Asistenční služby a služby pro řešení problémů

Nařízení stanovuje požadavky na asistenční služby a služby pro řešení problémů, které jsou uvedeny v příloze III nařízení. Patří mezi ně ty asistenční služby, které byly zřízeny závaznými akty Unie, kterými jsou

- jednotná kontaktní místa,
- kontaktní místa pro výrobky,
- kontaktní místa pro stavební výrobky,
- národní centra pomoci pro odbornou kvalifikaci,
- vnitrostátní kontaktní místa pro přeshraniční zdravotní péči,
- evropská síť služeb zaměstnanosti EURES a
- řešení spotřebitelských sporů online.

Další služby, které fungují na základě dobrovolnosti, jakými jsou například síť SOLVIT či Enterprise Europe Network, mohou být prostřednictvím jednotné digitální brány přístupné v okamžiku, budou-li plnit požadavky stanovené nařízením. Při splnění stejných podmínek mohou členské státy Komisi navrhnout přidání do jednotné digitální brány těchto asistenčních služeb, které jsou poskytovány soukromými či polosoukromými organizacemi.

Členské státy jsou povinovány poskytnout ve vztahu k asistenčním službám řadu informací, zmíněných výše, nicméně i kvalita samotných asistenčních služeb je nařízením konkretizována. Asistenční služby tak nově musí být poskytovány v přiměřených lhůtách s přihlédnutím ke složitosti žádosti, uživatelé musí být informováni o případném prodloužení těchto lhůt a o eventuální nové lhůtě a o způsobu uhrazení případných poplatků za danou službu.¹⁵

Seznam asistenčních služeb a služeb pro řešení problémů a jejich odpovědných gestorů je předmětem tabulky č. 3, jež je součástí přílohy č. 1 tohoto materiálu.

Termín pro splnění povinností ve vztahu k asistenčním službám je 12. prosinec 2020.

1.5. Sběr statistiky, zpětné vazby a hlášení překážek na vnitřním trhu

Nařízení povínuje členské státy ke sběru statistických dat týkajících se uživatelů webových portálů či stránek, které jsou napojeny na jednotnou digitální bránu. Tato data se týkají návštěv uživatelů, konkrétně počtu, původu a typu uživatelů brány, jejich preferencích a uživatelských scénářů a použitelnosti, dohledatelnosti a kvality informací, postupů, asistenčních služeb a služeb pro řešení problémů. Členské státy mají povinnost tyto údaje zveřejnit v otevřeném a běžně používaném, strojově čitelném formátu.¹⁶

Nařízení zároveň v zájmu zlepšování poskytovaných asistenčních a problémy řešících služeb povínuje Komisi a členské státy k začlenění nástroje na sběr zpětné vazby do svých portálů či webových stránek,

¹⁵ Čl. 16 nařízení.

¹⁶ Čl. 24 nařízení.

kteří jsou součástí jednotné digitální brány. Pokud již však Komise nebo členské státy zpětnou vazbu určitým způsobem sbírají, nejsou povinovány k používání nástroje, který Komise vyvine.¹⁷

V zájmu identifikace případných překážek na vnitřním trhu EU poskytne Evropská komise uživatelům nástroj, jehož pomocí jim bude umožněno nahlašovat své problémy, se kterými se setkali při svém pohybu napříč Uníí. Tyto identifikované překážky mohou být následně Evropskou komisí a členskými státy náležitě adresovány a v konečném důsledku i odstraněny v zájmu dokončení vnitřního trhu.¹⁸

Evropská komise přijme prováděcí akty, kterými stanoví pravidla pro chod výše zmíněných nástrojů, a to v průběhu roku 2020, aby byly příslušné nástroje začleněny do webů Evropské komise a členských států a spuštěny do 12. prosince 2020.

1.6. Propagace

Členské státy a Evropská komise jsou nařízením povinovány k rozšiřování povědomí o jednotné digitální bráně a také ke zvyšování viditelnosti jednotlivých prvků, které jsou prostřednictvím brány dostupné. Jednotná digitální brána bude pro tyto potřeby používat název *Your Europe* a bude mít také vlastní logo, jehož pomocí bude propagována, a které bude současně sloužit jako značka kvality. Všechny stránky a portály, které budou na jednotnou digitální bránu napojeny, mají povinnost toto logo viditelně zobrazovat.¹⁹

V této souvislosti bude připravena strategie propagace jednotné digitální brány pro rozšíření povědomí a zvýšení jejího využívání různými typy uživatelů. Současně s propagací *Your Europe* budou propagovány jednotlivé národní portály, na kterých budou k nalezení nařízením požadované informace, postupy a asistenční služby. Propagací jednotné digitální brány bude pověřen jak gestor nařízení, tedy MPO, tak i gestoři výše zmíněných národních portálů a také tým vládního zmocněnce pro informační technologie a digitalizaci, a to vzhledem k přítomnosti jednotné digitální brány v rámci strategie Digitální Česko.

1.7. Koordinace

Jelikož nařízení musí být implementováno Komisí a členskými státy současně, zřizuje nařízení koordinační skupinu pro jednotnou digitální bránu (dále jen „koordinační skupina“). Koordinační skupina slouží jako platforma pro výměnu osvědčených postupů, diskuzi nad vývojem společných IKT řešení, vývoj a provádění koordinované propagace a pro mnoho dalších úkolů, kterými je podporována včasná implementace nařízení.²⁰

Součástí koordinační skupiny jsou vedle zástupců Evropské komise také národní koordinátoři pro Jednotnou digitální bránu (dále jen „národní koordinátor“), kteří jsou jmenováni členskými státy. Národní koordinátoři slouží jako kontaktní místo pro orgány svých příslušných státních správ pro všechny záležitosti související s jednotnou digitální bránou a zároveň slouží jako styčné místo pro kontakty s Evropskou komisí v této problematice. Národní koordinátoři současně podporují jednotnou implementaci nařízení v rámci jednotlivých členských států.²¹

Termín pro splnění povinnosti jmenovat národního koordinátora je shodný s datem vstupu nařízení v platnost, tedy 12. prosinec 2018.

¹⁷ Čl. 25 nařízení.

¹⁸ Čl. 26 nařízení.

¹⁹ Čl. 23 nařízení.

²⁰ Čl. 30 nařízení.

²¹ Čl. 28 nařízení.

2. Implementace nařízení

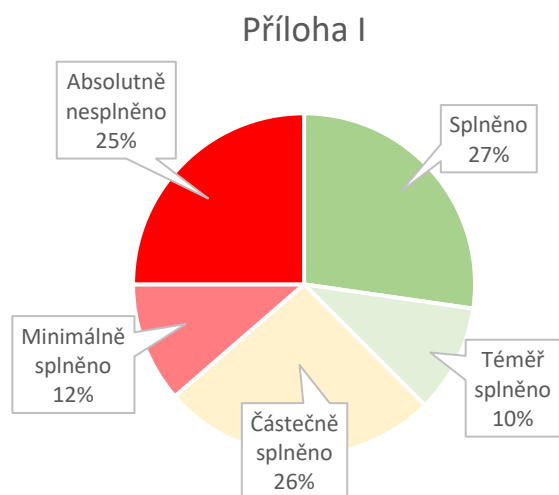
2.1. Současný stav implementace

MPO jakožto gestor původního návrhu nařízení bylo určeno hlavním gestorem k jeho implementaci. Jelikož však povinnosti dané nařízením dopadají téměř na všechny ústřední orgány státní správy, v databázi ISAP byla formálně stanovena spolugesce několika nejvíce dotčených rezortů²². MPO po přijetí gesce projednalo s jednotlivými rezorty rozsah jejich spolugesce. Konkrétní rozsah spolugesce nad jednotlivými částmi nařízení obsahuje příloha č. 1 materiálu, přičemž tabulky v ní obsažené podrobně stanoví gesce a odpovědnosti určených veřejných orgánů do úrovně jednotlivých informací, postupů a asistenčních služeb dle příloh I, II a III nařízení.

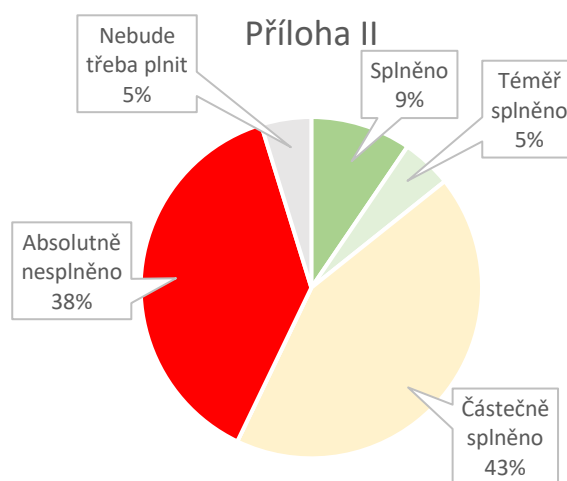
V termínu daném nařízením byl rovněž jmenován národní koordinátor dle čl. 28 nařízení, a to v rámci Sekce Evropské unie a zahraničního obchodu MPO. Současně vlastní koordinátory určila také jednotlivá ministerstva, dotčená nařízením, čímž vznikla neformální národní koordináční skupina pro implementaci jednotné digitální brány, která se poprvé setkala 21. března 2019. Na tomto jednání byli jednotliví členové vyzváni k analýze plnění požadavků nařízení v gescích svých úřadů. Ve vzájemné spolupráci s národním koordinátorem bylo během první poloviny roku 2019 zhodnoceno dosavadní plnění požadavků nařízení jednotlivými dotčenými rezorty. Po tomto zhodnocení MPO ve druhém a třetím čtvrtletí 2019 projednalo se všemi spolugestory plnění požadavků nařízení v příslušných oblastech i způsob nápravy nalezených nedostatků.

Po prvotním zhodnocení plnění povinností bylo zjištěno, že požadavky nařízení v rámci přílohy I Česká republika plní v 37 % oblastech informací z celkových 88.²³ Částečně ČR splňuje požadavky v 26 % oblastech informací a nesplňuje je v 37%.²⁴ Vedle toho jsou požadavky ve vztahu k příloze II

Obrázek 1: Graf plnění povinností dle přílohy I - Informace



Obrázek 2: Graf plnění povinností dle přílohy II - Postupy



²² Ministerstvo vnitra, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo financí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvo zdravotnictví.

²³ Z celkového množství 88 oblastí informací je již v současné situaci zcela splněno 24 z nich (27 %), nicméně jejich převážná většina je splněna z toho důvodu, že nad těmito informacemi převzala odpovědnost Evropská komise z důvodu harmonizace příslušné oblasti na unijní úrovni. Minimum nedostatků je následně k nalezení v 9 oblastech (10 %), které české orgány v současnosti poskytují.

²⁴ V rámci kategorie „nesplněno“ jsou započteny situace (10, tedy 11 % z celkového množství), kdy informace jsou sice poskytovány, avšak ve formě, která splňuje minimum požadavků daných nařízením. Současně ČR nesplňuje požadavky ani v minimálním množství ve 22 případech, což představuje 26 % všech oblastí informací daných nařízením.

plněny ve třech postupech z celkových 21.²⁵ Částečně jsou splněny požadavky splněny v devíti případech, což činí 43 % z celkového množství všech postupů, které jsou členské státy dle nařízení povinny poskytovat zcela online. V osmi postupech však ČR požadavky nařízení vůbec neplní a bude tedy nutné příslušné postupy elektronizovat. Oproti tomu v případě jednoho postupu²⁶ bylo vyhodnoceno, že v ČR zatím neexistuje a nebude tedy muset být dle nařízení v tuto chvíli elektronizován. Zhodnocení plnění požadavků na asistenční služby uvedené v příloze III v současné chvíli stále probíhá.

Za účelem zajištění efektivní, koordinované a včasné implementace nařízení byla dohodnuta úzká spolupráce mezi gestorem nařízení MPO a MV jako gestorem eGovernmentu. MV tak ve vztahu k implementaci nařízení plní roli technického garanta implementace, který úzce spolupracuje s národním koordinátorem a Komisí.

Technické řešení implementace nařízení pro potřeby plnění informačních povinností daných nařízením je součástí tohoto materiálu. Oproti tomu technické řešení pro potřeby plnění povinností vztahujících se k elektronizaci postupů dle přílohy II je v současnosti vytvářeno ve spolupráci s Evropskou komisí, jelikož je významně závislé na technickém systému, který by měla Evropská komise dodat do 12. června 2021. Z toho důvodu bude aktualizované technické řešení elektronizace postupů uvedených v příloze II nařízení obsahem aktualizace materiálu, která bude vládě předložena do 12. prosince 2021 v návaznosti na představeném technickém řešení Komise. Rámcová představa technického řešení této transakční části nařízení je předmětem podkapitoly 2.1.2.

Výše uvedené prvotní zhodnocení stavu plnění požadavků nařízení bylo projednáno s jednotlivými spolugestory nařízení, kteří byli zároveň informováni o požadavcích implementovat požadavky nařízení ve vztahu k informacím a asistenčním službám do 12. prosince 2020 a elektronizovat postupy dle přílohy II nařízení do 12. prosince 2023.

Návrh, realizace a provoz jednotné digitální brány bude probíhat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

2.1.1. Technické řešení informační části nařízení

MPO ve spolupráci s MV v návaznosti na proběhnuvší jednání s jednotlivými spolugestory vyhodnotila, že ideálním technickým řešením pro poskytování informací dle nařízení by byla jejich koncentrace na minimálním počtu míst, tedy na portálech, kde by bylo možné zajistit jejich uživatelskou přívětivost, vizuální jednodušnost a aktuálnost. MV na základě těchto požadavků vypracovalo návrh technického řešení informační části nařízení, odpovídající Informační koncepci ČR v oblasti informačních systémů veřejné správy, které zajistí zveřejňování požadovaných informací na portálech Portál veřejné správy (dále jen „PVS“), BusinessInfo.cz (dále jen „BI.cz“) a výhledově zřejmě i na Portálu cizince. K tomuto účelu by měl být využit Registr práv a povinností, konkrétně katalogy vytvořené přímo pro potřeby jednotné digitální brány. Tyto katalogy budou podmnožinou katalogu služeb dle zákona o právu na digitální služby, který stanovuje povinnost všechny služby a jejich úkony popsat. Jednotliví gestoři nahrají požadované informace do příslušných katalogů, z těchto katalogů budou informace dále distribuovány na výše zmíněné portály, případně na další portály či cílové weby jednotlivých gestorů. Existence více katalogů nebude znamenat, že gestoři budou muset totožné údaje vyplňovat vícekrát –

²⁵ Jedná se o 14 % všech postupů, přičemž pouze dva z nich (10 % z celkového počtu) plní zcela požadavky nařízení.

²⁶ „Získání emisních známek vydávaných veřejným orgánem nebo institucí“.

jednou uvedené údaje se budou propisovat do ostatních katalogů. Národní koordinátor pro jednotnou digitální bránu poté nahraje odkazy do úložiště odkazů, které pro účely nařízení vytvoří a bude spravovat Evropská komise. Procesní model technického řešení je přílohou č. 2 tohoto materiálu.

2.1.2. Technické řešení transakční části nařízení

Jak již bylo řečeno výše, technické řešení pro potřeby plnění povinností souvisejících s elektronizací postupů dle přílohy II je do velké míry závislé na dodání specifikací technického systému ze strany Evropské komise. Elektronizace postupů dle přílohy II bude odpovědností příslušných resortů stanovených dle přílohy č. 1 tohoto materiálu za součinnosti MPO a MV. Nicméně dle předběžné rámcové představy bude řešení využívat současnou infrastrukturu referenčního rozhraní dle zákonů č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (dále jen „zákon o ISVS“), a č. 111/2009 Sb., o základních registrech, pro podporu principu „pouze jednou“. Referenční a agendové údaje o subjektech či objektech údajů budou předávány službami v rámci referenčního rozhraní tj. Informačním systémem základních registrů (ISZR) a prostřednictvím informačního systému sdílené služby (eGovernment Service Bus; eGSB), výstupy nebo výpisy z informačních systémů veřejné správy (ISVS) budou předány systémem eGSB nebo datovými schránkami (dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů). Doporučený způsob předávání dokumentů bude záviset na povinnostech implementace „stavebního bloku“ eDelivery. Veškeré poskytování údajů i dokumentů bude založené na prokázání se zaručenou elektronickou identitou v souladu s nařízením eIDAS, zákonem o ISVS a adaptačním zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci.

MV jako gestor technického řešení v současnosti neidentifikovalo žádné překážky ve využívání komunikace mezi centrálním rozcestníkem a lokálními portály v podobě TESTA-ng. Pro správné fungování technického řešení transakční části nařízení i s ohledem na implementaci principu „pouze jednou“ je však důležité na unijní úrovni dořešit problematiku propojení základních registrů členských států v projektech Evropské komise „Přístup k základním registrům“²⁷ (*Access to base registries*; ABR) a elektronických mandátů pro podporu získání informací s pověřením od jiného subjektu²⁸.

2.1.3. Nařízení a Digitální Česko

Implementace nařízení je plně provázaná se strategií Digitální Česko. Zároveň je zajištěna úzká provazba na již běžící záměry v rámci Digitálního Česka, aby byly maximálně využity existující projekty eGovernmentu a nedocházelo k duplicitám. Předkládaný materiál byl rovněž řádně projednán v rámci Rady vlády pro informační společnost a byly do něj promítnuty uplatněné připomínky, aby bylo dosaženo co nejvyšší míry synergie projektu Digitálního Česka.

Nařízení bylo v rámci ArchiRepa zařazeno mezi záměry Informační koncepce ČR do cíle 1.03 „Rozvoj sdílených služeb univerzálních obslužných kanálů „front-office““ pod názvem „SDG - Implementace nařízení EU - Single Digital Gateway“, přičemž bylo na implementaci nařízení alokováno 265 milionů korun, které byly dále předběžně přiřazeny jednotlivým rezortům v rozmezí let 2020 – 2022.²⁹ K tomuto záměru byly přiřazeny dílčí záměry jednak v podobě informační části a také jednotlivých postupů, jimi byly určeni příslušní gestoři dle rozdělení znázorněném v tomto materiálu.

V rámci Rady vlády pro informační společnost (dále jen „RVIS“) byla na základě rozhodnutí předsedy RVIS v souladu s ustanovení článku 4 odst. 3 písm. h) Statutu RVIS zřízena Pracovní skupina pro

²⁷ <https://joinup.ec.europa.eu/collection/access-base-registries>

²⁸ <https://joinup.ec.europa.eu/solution/analysis-and-specifications-cross-border-emandates-system-ec>

²⁹ Více se otázce nákladů věnuje kapitola 2.3. tohoto materiálu.

Jednotnou digitální bránu (dále jen „Pracovní skupina“). Členy Pracovní skupiny jsou vedle národního koordinátora zástupci těch úřadů, kterým z nařízení a jeho implementace vyplývají informační či elektronizační povinnosti. Úkolem Pracovní skupiny je průběžné plnění implementačních povinností v termínech stanovených tímto materiálem, vzájemná konzultace případných problémů spojených s implementací nařízení a jejich řešení, případná tvorba pozic pro jednání unijní koordinační skupiny a také projednávání finančních potřeb jednotlivých úřadů ve vztahu k implementaci nařízení. Zásadní povahy, zejm. otázky týkající se finančních nákladů jednotlivých rezortů na implementaci, budou po projednání ze strany Pracovní skupiny projednány s Odborem hlavního architekta eGovernmentu (dále jen „OHA“) a následně předloženy k rozhodnutí na úrovni RVIS dle Jednacího řádu RVIS a v souladu s oprávněními Ministerstva vnitra podle zákona o ISVS a podle usnesení vlády ze dne 2. listopadu 2015, č. 889. Národní koordinátor pro jednání RVIS dodá k příslušné problematice své stanovisko ohledně souladu s nařízením.

2.2. Harmonogram implementace

Harmonogram implementace nařízení v České republice je nastaven tak, aby navazoval na pracovní program Evropské komise pro roky 2019 a 2020 a aby v konečném důsledku bylo docíleno včasné implementace jednotlivých částí nařízení. Pracovnímu programu Evropské komise se věnuje podkapitola 2.2.1., ostatní podkapitoly se následně věnují jednotlivým harmonogramům, které jsou pro větší praktičnost tematicky rozděleny dle požadavků nařízení na různé oblasti: organizační, informační, postupový a asistenční.

V době předkládání materiálu je finalizováno technické řešení pro informační povinnosti zmíněné v kapitole 2.1.1., aby bylo možné řádně a včas splnit povinnosti plynoucí z požadavků na informace a na asistenční služby daných nařízením. Současně je nastavován jasný mechanismus pro nápravu zjištěných nedostatků při plnění nařízení a jejich následnou kontrolu. Dále bude v návaznosti na připravenost technického řešení stanoven způsob, jakým budou jednotlivé orgány v případě zájmu žádat Evropskou komisi o překlad jimi poskytovaných informací do angličtiny. Výše zmíněné implementační úkoly budou dokončeny do konce poloviny roku 2020, aby byl zajištěn dostatečný čas na testování a jednotná digitální brána by tak mohla být skutečně spuštěna v termínu požadovaném nařízením. Zároveň budou ve spolupráci odpovědných resortů s MPO a MV pokračovat přípravné práce směřující k elektronizaci postupů dle přílohy II nařízení, nicméně zde je konkrétní podoba implementace v ČR stále závislá na nevyjasněných technických otázkách v souvislosti s technickým řešením, které je povinná Evropská komise dodat do 12. června 2021.

2.2.1. Návaznost na harmonogram implementace nařízení Evropské komise

Evropská komise v červenci 2019 zveřejnila vlastní harmonogram³⁰ implementace nařízení, kde identifikuje jednotlivé kroky, které musí v období 2019 – 2020 Evropská komise, národní koordinátoři a příslušné orgány učinit, aby byla zajištěna úspěšná implementace nařízení. Komisioní pracovní program pracuje se základním rozdělením úkolů na následující oblasti:

- kvalita informací a služeb

Komise má za povinnost do konce roku 2019 poskytnout členským státům základní pokyny k tématům v příloze I, která nejsou v současné době zahrnuta na portálu Vaše Evropa, do konce prvního čtvrtletí

³⁰ Sdělení Komise – Pokyny pro provádění nařízení o jednotné digitální bráně – Pracovní program na období 2019–2020 [CELEX: 52019XC0731(01)].

roku 2020 musí národním koordinátorům poskytnout odkaz na překladatelskou službu nebo do poloviny roku 2020 doplnit veškeré chybějící informace na úrovni EU.

- vývoj informačních technologií, digitalizace postupů, shromažďování dat

Ve vztahu k digitalizaci postupů Evropská komise zveřejní do konce roku 2019 pokyny k zavedení postupů „zcela online“, jakými je kontrolní seznam, příklady osvědčených postupů atd. Současně do poloviny roku 2020 požaduje po národních koordinátorech, aby určili zbývající překážky v plnění požadavků nařízení ve vztahu k postupům a vypracovali plán na jejich odstranění. V otázce IKT nástrojů bude Evropská komise do konce prvního čtvrtletí 2020 informovat národní koordinátory o tom, jak získávat a poskytovat odkazy pro úložiště odkazů, do poloviny roku 2020 přijme Komise na základě diskuze s národními koordinátory prováděcí akty týkající se zpětné vazby od uživatelů ohledně kvality a sběru statistiky nebo do konce třetího čtvrtletí 2020 předloží národním koordinátorům beta verzi vyhledávacího nástroje a společného vyhledávače asistenčních služeb. V průběhu roku 2020 by Komise měla s národními koordinátory také projednávat obsah prováděcího aktu týkajícího se technického systému „pouze jednou“, který musí být přijat do poloviny roku 2021 a následně zaveden do 12. prosince 2023.

- asistenční služby

Evropská komise dle svého pracovního programu předložila národním koordinátorům kontrolní seznam požadavků na kvalitu asistenčních služeb. Členské státy jsou následně povinovány do poloviny roku 2020 k poskytnutí odkazů, popisu a kontaktních údajů týkajících se asistenčních služeb, aby tyto služby mohly být začleněny do Komisí připravovaného vyhledávače.

- propagace

Komise si stanovila úkol vypracovat ve spolupráci s národními koordinátory do poloviny roku 2020 koordinovaný komunikační plán, který následně do konce roku 2020 budou jak Komise, tak členské státy provádět. Komise i členské státy jsou do konce roku 2020 také povinovány připravit se na přidání loga a odkazu na *Your Europe* na všechny internetové stránky, které budou součástí úložiště odkazů. Národní koordinátoři ve spolupráci s EK jsou do konce roku 2020 současně povinováni propagovat bránu mezi vnitrostátními příslušnými orgány.

Harmonogram implementace na úrovni České republiky je tak úzce provázán s harmonogramem Komise, aby byly včas naplněny Komisí stanovené milníky a byla zajištěna funkčnost nařízení ve stanovených termínech.

2.2.2. Harmonogram organizačních opatření

Pro správnou a efektivní implementaci nařízení je zapotřebí učinit řadu krátkodobých organizačních opatření, která v konečném důsledku usnadní i samotnou koordinaci. Z toho důvodu byla v září 2019 ustanovena Pracovní skupina pod vedením hlavního gestora implementace, kterým je MPO, a to v rámci RVIS a strategie Digitální Česko. Tento tým má za úkol poskytovat koordinační, metodickou a technickou podporu gestorům jednotlivých částí nařízení.³¹

³¹ Viz kapitola 2.1.3.

Tabulka 1: Harmonogram organizačních opatření

Kdy/termín	Co/úkol	Kdo/gestor/odpovědnost
4. čtvrtletí 2018 – <i>splněno</i>	Určení národního koordinátora	MPO
1. čtvrtletí 2019 – <i>splněno</i>	Určení rezortních koordinátorů	Jednotliví gestoři
1. čtvrtletí 2019 – <i>splněno</i>	Ustanovení neformální národní koordináční skupiny	Národní koordinátor, jednotliví gestoři
2. – 3. čtvrtletí 2019 – <i>splněno</i>	Uspořádání koordináčních setkání národního koordinátora s jednotlivými gestory s cílem dovysvětlit vyhodnocení plnění povinností nařízení	Národní koordinátor, jednotliví gestoři
4. čtvrtletí 2019 – <i>splněno</i>	Ustanovení Pracovní skupiny pro Jednotnou digitální bránu	RVIS, MPO, MV a jednotliví gestoři
1. – 2. čtvrtletí 2020	Vypracování kvalifikovaného odhadu nákladů na implementaci nařízení	Jednotliví gestoři
1. čtvrtletí 2020 – 4. čtvrtletí 2023	Metodická a technická podpora gestorům jednotlivých částí nařízení	Pracovní skupina
1. čtvrtletí 2020 – 4. čtvrtletí 2020	Dohled nad implementací informačních povinností jednotlivými gestory	Pracovní skupina
1. čtvrtletí 2020 – 4. čtvrtletí 2023	Dohled nad implementací povinností ve vztahu k elektronizaci postupů jednotlivými gestory	Pracovní skupina
1. čtvrtletí 2020 – 4. čtvrtletí 2020	Dohled nad implementací povinností ve vztahu k asistenčním službám a službám pro řešení problémů	Pracovní skupina
3. čtvrtletí 2020	Příprava národního komunikačního plánu pro účely propagace Jednotné digitální brány s ohledem na celounijní koordinovaný komunikační plán	Pracovní skupina, národní koordinátor, tým vládního zmocněnce pro informační technologie a digitalizaci

2.2.3. Harmonogram ve vztahu k informačním povinnostem

Jak již bylo zmíněno výše, nařízení povínuje členské státy zveřejnit řadu informací z různorodých oblastí jako je podnikání, cestování, vzdělávání a další, které se týkají přílohy I, II a III, a to do 12. prosince 2020. Nejnaléhavějším úkolem bude dokončení přípravy technického řešení, popsaného v kapitole 2.1.1. a jeho následná implementace. Gestoři jednotlivých informací budou následně vyzváni, aby začali nahrávat požadované informace do technického řešení, a jeho prostřednictvím se tyto informace budou následně publikovat na cílových portálech. Nahrávané informace však již musejí mít požadovanou kvalitu a úplnost, kterou by si jednotliví gestoři v návaznosti na proběhlé posouzení ze strany národního koordinátora, měli ověřovat a doplňovat již nyní.

Aby byly všechny informace dostupné také v angličtině, poskytne Komise nástroj, jehož prostřednictvím budou členské státy Evropské komisi předkládat texty, pakliže o to požádají. Aby však byl zajištěn včasný překlad požadovaných informací, gestoři jednotlivých informací by již nyní měli identifikovat případné texty, o jejichž překlad hodlají Evropskou komisi prostřednictvím národního koordinátora požádat. Zmíněný nástroj totiž bude zprovozněn na počátku roku 2020 a kapacita překladatelské služby bude omezená, proto byly resorty v průběhu konzultací s národním koordinátorem vyzývány, aby včas předložily žádosti o překlady.

Tabulka 2: Harmonogram plnění informačních povinností

Kdy/termín	Co/úkol	Kdo/gestor/odpovědnost
2. čtvrtletí 2019 – <i>splněno</i>	Analýza plnění informačních povinností	Gestoři jednotlivých informačních oblastí
2. čtvrtletí 2019 – <i>splněno</i>	Vyhodnocení analýzy plnění informačních povinností jednotlivými gestory	Národní koordinátor
2. – 3. čtvrtletí 2019 – <i>splněno</i>	Vysvětlení vyhodnocení a návrh nápravy zjištěných nedostatků jednotlivým gestorům	Národní koordinátor
4. čtvrtletí 2019 – 1. čtvrtletí 2020	Dokončení přípravy technického řešení pro plnění informačních povinností	MV, MPO, Pracovní skupina
4. čtvrtletí 2019 – 2. čtvrtletí 2020	Úprava poskytovaných informací dle požadavků nařízení Doplnění chybějících informací dle požadavků nařízení	Gestoři jednotlivých informačních oblastí
4. čtvrtletí 2019 – 1. čtvrtletí 2020	Vytvoření mechanismu, kterým se bude kontrolovat kvalita poskytovaného obsahu	Pracovní skupina
4. čtvrtletí 2019 – 1. čtvrtletí 2020	Zpřístupnění nástroje pro překlady gestorům jednotlivých informačních oblastí	Národní koordinátor
4. čtvrtletí 2019 – 3. čtvrtletí 2020	Oznamování požadavků na překlady ze strany Evropské komise národnímu koordinátorovi pro překlady	Gestoři jednotlivých informačních oblastí
1. – 4. čtvrtletí 2020	Předávání požadavků na překlady Evropské komisi prostřednictvím nástroje pro překlady Předávání přeložených výstupů gestorům jednotlivých informací	Národní koordinátor
1. – 4. čtvrtletí 2020	Příprava začlenění místních samospráv do technického řešení pro informační část v relevantních oblastech nařízení	MV, Pracovní skupina
2. – 3. čtvrtletí 2020	Spuštění technického řešení pro informační část jednotné digitální brány	MV, MPO, Pracovní skupina
2. čtvrtletí 2020	Zhodnocení dosavadního průběhu implementace informační části nařízení	Pracovní skupina
2. – 4. čtvrtletí 2020	Publikace informací do technického řešení Zajištění neopakování poskytovaných informací	Gestoři jednotlivých informačních oblastí
3. – 4. čtvrtletí 2020	Poskytnutí odkazů na národní portály Evropské komisi poskytující informace dle požadavků nařízení	Národní koordinátor
4. čtvrtletí 2020	Zajištění plnění požadavků nařízení ve vztahu k informační části	Národní koordinátor, gestoři jednotlivých informačních oblastí
1. čtvrtletí 2021 – 2. čtvrtletí 2022	Publikace relevantních informací do technického řešení místními samosprávami	Místní samosprávy

4. čtvrtletí 2022	Zajištění plnění požadavků nařízení ve vztahu k informační části ze strany místních samospráv	Národní koordinátor, místní samospráva
-------------------	---	--

2.2.4. Harmonogram ve vztahu k elektronizaci postupů

V návaznosti na termín 12. prosince 2023 pro splnění povinností týkajících se elektronizace postupů je zapotřebí zahájit přípravu na jejich implementaci již nyní. Gestoři jednotlivých elektronických postupů byli národním koordinátorem informováni v průběhu prvního až třetího čtvrtletí 2019 o jednotlivých povinnostech ve vztahu k elektronizaci postupů a měli by zahájit elektronizaci těch postupů, které jsou v současnosti pouze ve „fyzické“ podobě, aby bylo zajištěno splnění zmíněného termínu. Nejprve by měli gestoři identifikovat nedostatky jak v postupech uvedených v příloze II, tak i v postupech stanovených směrnicemi 2005/36/ES, 2006/123/ES, 2014/24/EU a 2014/25/EU, které již nyní musí být dostupné online. Následně by příslušní gestoři měli ve spolupráci s národním koordinátorem a Pracovní skupinou vypracovat plán na odstranění případných nedostatků.

Současně by Ministerstvo vnitra ve spolupráci s národním koordinátorem a Pracovní skupinou mělo zahájit koordinaci přípravy technického řešení pro povinnosti spojené s elektronizací postupů, tedy řešení, pomocí kterého budou jednotlivé postupy dostupné. Toto řešení by však již mělo brát v potaz Evropskou komisí připravovaný systém na automatizovanou výměnu důkazů „pouze jednou“, který má Komise představit v polovině roku 2021. Vzhledem k tomu, že zmíněný technický systém Evropská komise zatím nepředstavila a členské státy mají nedostatek informací o jeho podobě, není možné v tuto chvíli specifikovat připravované národní technické řešení pro elektronizaci postupů dle požadavků nařízení. Z toho důvodu MPO a MV ve spolupráci s Pracovní skupinou vypracují do konce roku 2021 materiál, který se bude zabývat technickým řešením a vezme v potaz v tu dobu již Komisí zveřejněnou podobu technického systému pro výměnu informací a důkazů.

Tabulka 3: Harmonogram elektronizace postupů

Kdy/termín	Co/úkol	Kdo/gestor/odpovědnost
2. čtvrtletí 2019 – <i>splněno</i>	Analýza plnění povinností ve vztahu k elektronizaci postupů	Gestoři jednotlivých informačních oblastí
2. čtvrtletí 2019 – <i>splněno</i>	Vyhodnocení analýzy plnění povinností ve vztahu k elektronizaci postupů jednotlivými gestory	Národní koordinátor
2. – 3. čtvrtletí 2019 – <i>splněno</i>	Vysvětlení vyhodnocení a návrh nápravy zjištěných nedostatků jednotlivým gestorům	Národní koordinátor
4. čtvrtletí 2019 – 2. čtvrtletí 2023	Plnění elektronizačních povinností vyplývajících z nařízení	Gestoři jednotlivých postupů
4. čtvrtletí 2019 – 2. čtvrtletí 2020	Identifikace nedostatků postupů uvedených v příloze II nařízení a postupů stanovených směrnicemi 2005/36/ES, 2006/123/ES, 2014/24/EU a 2014/25/EU Vypracování plánu na odstranění nalezených nedostatků	Gestoři jednotlivých postupů, národní koordinátor, Pracovní skupina

1. čtvrtletí 2020 – 4. čtvrtletí 2021	Příprava technického řešení pro povinnosti spojené s elektronizací postupů s ohledem na budoucí integraci technického systému pro automatizovanou výměnu důkazů „pouze jednou“	MV, národní koordinátor, Pracovní skupina
1. - 4. čtvrtletí 2021	Příprava plánu implementace technického systému pro automatizovanou výměnu důkazů „pouze jednou“ vyvinutého Evropskou komisí Připomínkovat návrh prováděcího aktu k technickému systému pro automatizovanou výměnu důkazů „pouze jednou“	MV, MPO, Pracovní skupina
3. – 4. čtvrtletí 2021	Aktualizace materiálu a s tím spojeného usnesení vlády detailně se věnujícího technickému řešení elektronizace postupů a aktualizaci finančních nákladů na jejich elektronizaci	MV, MPO, Pracovní skupina
1. čtvrtletí 2022 – 4. čtvrtletí 2023	Implementace technického řešení pro povinnosti spojené s elektronizací postupů a technického systému pro automatizovanou výměnu důkazů „pouze jednou“	MV, MPO, Gestoři jednotlivých postupů
4. čtvrtletí 2023	Poskytnutí odkazu na národní portál poskytující přístup k elektronickým postupům dle požadavků nařízení	Národní koordinátor

2.2.5. Harmonogram ve vztahu k asistenčním službám

Asistenčních a problémy řešících služeb je ke dni schvalování tohoto materiálu sedm, přičemž není vyloučeno, že se do jednotné digitální brány zapojí další. Ty služby, které jsou nyní uvedeny v příloze III, musí povinnosti stanovené nařízením splňovat do 12. prosince 2020. Z toho důvodu je nutné, aby práce na implementaci příslušných ustanovení nařízení byly zahájeny co nejdříve. Nejprve bude nutné zmapovat nedostatky v informacích, které jednotlivé asistenční služby poskytují na vlastních webech, a současně bude nutné zanalyzovat, zda své služby tyto subjekty poskytují dle požadavků nařízení. Po zmapování nedostatků bude zapotřebí zahájit nápravu a následně tyto služby napojit na technické řešení, které bude využíváno pro přístup k informační části nařízení. V neposlední řadě bude muset národní koordinátor poskytnout odkazy na příslušné služby Evropské komisi.

Tabulka 4: Harmonogram k povinnostem asistenčních služeb

Kdy/termín	Co/úkol	Kdo/gestor/odpovědnost
4. čtvrtletí 2019 – <i>splněno</i>	Určení nedostatků jednotlivých služeb ve vztahu k povinnostem nařízení	Národní koordinátor, gestoři jednotlivých asistenčních služeb
4. čtvrtletí 2019 – 1. čtvrtletí 2020	Vypracování plánu na odstranění nalezených nedostatků	Národní koordinátor, gestoři jednotlivých asistenčních služeb

2. čtvrtletí 2020	Napojení asistenčních služeb na technické řešení pro informační povinnosti	MV, MPO, gestoři jednotlivých asistenčních služeb
2. – 3. čtvrtletí 2020	Poskytnutí odkazů na národní portály poskytující přístup k asistenčním a problémy řešícím službám Evropské komisi	Národní koordinátor

2.2.6. Harmonogram ke sběru statistik a zpětné vazby

Členské státy dle požadavků nařízení musí uživatelům zpřístupnit do konce roku 2020 nástroj zpětné vazby, jehož prostřednictvím budou moci uživatelé vyjádřit svůj názor na informace, elektronické postupy a asistenční služby, jež budou prostřednictvím jednotné digitální brány dostupné. Podobně musí členské státy sbírat statistiky návštěv uživatelů brány a národních portálů, na které bude brána odkazovat.

Evropská komise přijme do poloviny roku 2020 prováděcí akty, jimiž stanoví pravidla pro získávání a sdílení zpětné vazby od uživatelů a také způsob shromažďování a výměny uživatelských statistik. V případě, že členské státy statistiku a zpětnou vazbu nesbírají, musí tyto nástroje implementovat do svých národních portálů, které budou napojeny na jednotnou digitální bránu.

Tabulka 5: Harmonogram ke sběru statistik a zpětné vazby

Kdy/termín	Co/úkol	Kdo/gestor/odpovědnost
4. čtvrtletí 2019 – 2. čtvrtletí 2020	Poskytnutí Komisi stanovisek k návrhům prováděcích aktů	MV, MPO, Pracovní skupina
3. – 4. čtvrtletí 2020	Implementace technických řešení ke sběru statistik a zpětné vazby, vyvinutých na základě prováděcích aktů	MV, MPO, Pracovní skupina

2.3. Odhad finančních nákladů na implementaci nařízení

Stávající odhad nákladů na implementaci nařízení, respektive tedy na elektronizaci postupů, byl vypracován na základě hodnocení dopadů Evropské komise, která je zveřejnila společně s návrhem nařízení v květnu 2017. V rámci hodnocení dopadů Komise identifikovala 17 v České republice chybějících online postupů z celkových postupů dle přílohy II, přičemž vyčíslila náklady na jejich elektronizaci na 10,2 milionů eur, tj. 265 mil. Kč. Výpočet Komise ovšem počítá s konstantní částkou 600 tisíc eur na elektronizaci jednoho postupu, což však nebere v potaz stav elektronizace daného postupu.

V průběhu projednávání návrhu v Radě a zejména později v rámci dialogů s Evropským parlamentem došlo nejdříve ke zmenšení a následně ke zvětšení počtů postupů, které musí být poskytovány do konce roku 2023 zcela online, na počet 21. Podle vyhodnocení plnění požadavků nařízení, které vypracovalo MPO ve spolupráci s ostatními rezorty, je již několik postupů zcela elektronizováno, jiné jsou však pro potřeby nařízení elektronizovány pouze částečně nebo vůbec. Všechny tyto postupy, ačkoli již do velké míry elektronizované, se budou muset adaptovat jednak na technické řešení celé transakční části nařízení a jednak na technický systém k principu „pouze jednou“, který dodá Evropská komise do poloviny roku 2021. Dle stejné metodologie, kterou použila Evropská komise při svém hodnocení dopadů nařízení, vychází elektronizace v ČR více či méně neelektrizovaných 17 postupů dle přílohy II na 10,2 milionů eur, tedy v závislosti na kurzu měn zhruba na 265 milionů korun.

Tato indikativní částka odpovídá hodnocení dopadů Evropské komise a vychází i ze zevrubné analýzy stavu plnění nařízení v ČR dle aktuálně dostupných informací, ovšem nereflexuje míru, do jaké jsou již některé postupy elektronizovány, ani stav připravenosti na technický systém pro automatizovanou výměnu důkazů „pouze jednou“ kvůli chybějícím technickým údajům, které Evropská komise dodá do poloviny roku 2021, nebo na zásadní navýšení agendy pro stávající zaměstnance příslušných orgánů.

Z důvodu nezbytnosti zajištění řádné a včasné implementace nařízení a za účelem předejití případnému řízení o porušení povinnosti, které by Evropská komise zahájila v případě neplnění implementačních termínů, byla na žádost MPO v rámci Digitálního Česka přislíbena částka 265 milionů korun, která byla RVISem rozdělena do let 2020 – 2022, přičemž na rok 2020 je počítáno s částkou 42 mil. Kč, která je již alokována na MPO. Na rok 2021 je plánována částka 173 mil. Kč a na rok 2022 50 mil. Kč, včetně DPH. Tyto částky budou každý rok alokovány na MPO a následně rozděleny jednotlivým rezortům na základě počtu postupů, jejichž elektronizaci mají v gesci, a také s ohledem na odhadované náklady, jejichž zaslání ukládá vláda v předkládaném usnesení. Detailně se rozdělení přislíbených 265 mil. Kč jednotlivým rezortům věnuje tabulka, která je přílohou č. 3 tohoto materiálu.

V zájmu hospodárnosti a nenavyšování rozpočtu nad rámec hodnocení dopadů Komise z této částky budou moci čerpat prostředky všechny nařízením dotčené rezorty, aby z ní pokryly ať již úplnou elektronizaci či pouze adaptaci svých postupů na národní technické řešení či na princip „pouze jednou“.

Relokace shora uvedených finančních prostředků z MPO bude provedena prostřednictvím rozpočtového opatření nejpozději do 15. listopadu příslušného roku formou žádosti dotčených ministerstev cestou ministerstva financí.

V případě překročení alokované částky musí příslušný rezort překročení a s tím spojenou žádost o dofinancování odůvodnit Pracovní skupině a následně RVIS, přičemž alokování dalších prostředků z rozpočtu přiděleného na implementaci nařízení v rámci Digitálního Česka či nad jeho rámec bude závislé na rozhodnutí RVIS. V opačném případě musí příslušný rezort hradit zvýšené náklady ze své rozpočtové kapitoly. Nevyužité prostředky z rozpočtu na implementaci nařízení budou na základě rozhodnutí RVIS realokovány potřebným rezortům, jejichž náklady převyšují původně přisouzené částky.

Dotčené rezorty by však měly být schopny na základě vlastních analýz do velké míry odhadnout své finanční náklady již nyní. Proto tyto rezorty vypracují kvalifikovaný odhad finančních nákladů na implementaci nařízení do dvou měsíců od přijetí usnesení vlády, které je součástí materiálu, aby bylo možné aktualizovat alokovaný rozpočet. Upřesnění finančních nákladů na elektronizaci postupů bude zároveň jedním z předmětů aktualizace materiálu, který MPO, MV a Pracovní skupina připraví a předloží vládě do konce roku 2021.

Předpokládané náklady na informační část jsou v porovnání s elektronizací postupů minimální, přesto i ony budou vyčísleny v průběhu první poloviny roku 2020. Vzhledem ke stále probíhajícím diskuzím o praktickém fungování technického řešení neměli gestoři zatím prostor k identifikaci nákladů na implementaci cílového technického řešení. Upřesnění nákladů na informační část bude také předmětem zhodnocení dosavadního průběhu implementace informační části nařízení, které má Pracovní skupina vypracovat do poloviny roku 2020. Rozpočet na implementaci nařízení by měl pokrývat i náklady na implementaci informačních částí jednotné digitální brány.

MV jako gestor technického řešení informační části nařízení nepožaduje na jeho financování další prostředky. Technologické centrální řešení MV pokryje z prostředků alokovaných na Digitální Česko v rámci aktivit týkajících se katalogu služeb. Na samotné sdílení informací a elektronizaci postupů,

podobně jako ostatní dotčené rezorty, bude MV požadovat prostředky z rozpočtu alokovaného pro jednotnou digitální bránu v rámci Digitálního Česka.

2.4. Personální náklady na implementaci nařízení

K zajištění řádné a včasné implementace nařízení je na straně MPO jako národního koordinátora zapotřebí zřídit jedno systematizované služební místo. Pracovník na příslušném služebním místě bude spolupracovat s národním koordinátorem pro jednotnou digitální bránu, bude mít na starosti koordinaci implementace jednotné digitální brány v ČR a bude členem Pracovní skupiny v rámci RVIS. Pracovník bude mít na starost horizontální kontrolu plnění požadavků nařízení ze strany jednotlivých resortů. Současně je potřeba zřídit jedno systematizované služební místo také na straně MV. Pracovník na příslušném služebním místě bude spolupracovat s národním koordinátorem pro jednotnou digitální bránu, bude mít na starosti koordinaci vytváření technického řešení, provoz a administraci katalogu služeb a bude také členem dotčené Pracovní skupiny RVIS.

Obě systemizovaná místa řadového státního zaměstnance ve 13. platové třídě na MPO a na MV je třeba zřídit nejpozději od 1. 3. 2020, aby bylo zajištěno plnění termínů nařízení ke konci roku 2020.

S navrhovanými místy bude souviset nárůst nákladů v roce 2020 ve výši 1 018 200 Kč a v následujících letech ve výši 1 221 840 Kč, viz tabulka. Nižší náklady v roce 2020 jsou způsobeny předpokládaným zřízením těchto míst od 1. 3. 2020, tedy na dobu 10 měsíců.

Tabulka 6: Finanční rozvaha dopadů návrhu změny systemizace služebních míst

úřad	služební hodnost	tarifní plat	osobní příplatek	celkem měsíční objem platu	celkem roční objem	zákonné pojistné 33,8%	příděl do FKSP 2%	celkové roční náklady	náklady na 10 měsíců (rok 2020)
MPO	ministrský rada	33 360	4 129	37 489	449 868	152 055	8 997	610 920	509 100
MV	ministrský rada	33 360	4 129	37 489	449 868	152 055	8 997	610 920	509 100
	CELKEM	66 720	8 258	74 978	899 736	304 110	17 994	1 221 840	1 018 200